



केंद्रीय विद्यालय गार्डन रीच

KENDRIYA VIDYALAYA GARDEN REACH

SOUTH EASTERN RAILWAY COLONY (SOUTH), BNR, KAPOOR PARK,

KOLKATA – 700043

☎ - 033 2439 5009

Website -<https://gardenreach.kvs.ac.in>, Email – kvgardenreach2019@gmail.com

प्रवेश फॉर्म ADMISSION FORM FOR CLASS (Please tick only one class)

III	IV	V	VI	VII	VIII

सत्र / SESSION - 2020-21

पंजीकरण संख्या / Registration No.:- (To be filled by Office):

Date -/...../2020.

1.	छात्र का नाम / Name of the Student	: कुमार/कुमारी
		Master/Kumari

2.	लिंग Sex	<input type="checkbox"/> पुरुष / Male <input type="checkbox"/> स्त्री / Female <input type="checkbox"/> तृतीय लिंग / Third Gender
----	----------	---

3.	जन्म तिथि(अंकों में)Date of Birth(in Figure)	YEAR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> <input type="text"/> DAY <input type="text"/> <input type="text"/>
----	--	--

4.	आयु 31 मार्च को / Age on 31 st March 2020	YEAR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> <input type="text"/> DAY <input type="text"/> <input type="text"/>
----	--	--

5.	राष्ट्रीयता / Nationality	
----	---------------------------	--

6.	रक्त समूह / Blood Group	
----	-------------------------	--

7.	माता पिता के छात्र ही अकेला बच्चा है / Is the student only child of Parent	<input type="checkbox"/> हाँ / YES <input type="checkbox"/> नहीं / NO
----	---	---

8.	जाति / Caste	General(), SC (), ST(), OBC- C.L.(), OBC- N.C.L.(), EWS(), EWS() Disabled (), Single Girl Child(), Muslim(), Minority()
----	--------------	---

9.	छात्र आधार कार्ड नं. / Student Aadhaar Card No.	
----	--	--

10.	माता - पिता का ब्योरा / Details of Parents	
-----	--	--

	विवरण / Particulars	माता / Mother	पिता / Father
a.	नाम / Name		
b.	व्यवसाय / Occupation		
c.	Category to which the parents belongs to: Cent Govt./Cent Govt. (Undertaking /Autonomous)/ State Govt. /State Govt. (Undertaking/Autonomous) / Others		
d.	कार्यालय का नाम, पता और संपर्क संख्या / Name of Office, Address & Contact No.		
e.	टेलीफोन नंबर के साथ पूर्ण आवासीय पता / Full Residential Address with Telephone No.		
f.	EEmail		

10.	वचनबन्ध (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग द्वारा प्रस्तुत किया जाना है) UNDERTAKING (To be furnished by SC/ ST/ OBC applicants) मैं..... पिता/माता मास्टर/कुमारी..... कक्षा में प्रवेश की मांग इसके द्वारा आज से तीन माह के भीतर सक्षम अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने का कार्य किया जाएगा। जिस बच्चे को प्रवेश मिला, उसके नाम पर जो असफल रहा है, मैं समझता हूँ कि दी गई प्रवेश को आगे की सूचना के बिना रद्द कर दिया जाएगा। I, Father / Mother of Master / Kumari seeking admission to class hereby undertake to submit the Caste Certificate issued by the competent
-----	---

	<p>authority in the prescribe format within three month from today. In the name of the child who got admission failing which I understand that the admission granted will be cancelled without further intimation. माता-पिता का नाम Name of Parent -</p> <p>Date:/...../ 2020 माता-पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent</p>		
12.	<p style="text-align: center;">घोषणा / वचनबन्ध (नवीन प्रवेश के समय सभी आवेदकों द्वारा भरा जाये) DECLARATION / UNDERTAKING (To be furnished by all applicants on Fresh Admission)</p> <p>मैं..... पिता/माता मास्टर/कुमारी कक्षा में प्रवेश की मांग इसके द्वारा यह कार्य कीजिए कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी विवरण मेरे ज्ञान के सर्वोत्तम के लिए सही हैं और मैं स्कूल के नियमों का पालन करूंगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज वास्तविक हैं। मैं पूरी तरह से समझता हूँ कि यदि कोई विवरण/प्रमाण पत्र वास्तविक नहीं पाया जाता है तो जानकारी के बिना प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा ।</p> <p>I, Father / Mother of Master / Kumari seeking admission to class hereby undertake that all the particulars furnished by me are correct to the best of my knowledge and I shall abide by the rules of the School. All documents submitted by me are genuine. I fully understand that the admission will be cancelled without further information, if any of the details / certificates are found to be not genuine.</p> <p>माता-पिता का नाम Name of Parent - Date:/...../ 2020 माता-पिता के हस्ताक्षरSignature of Parent</p>		
12.	संलग्न दस्तावेजों की सूची List of attached documents-	हाँ / YES	नहीं / NO
i	माता-पिता पोस्टिंग ऑर्डर कॉपी Parents Posting Order Copy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	अंतिम, अवधि/वर्ष का अंक पत्र Marks Card of Last, Term /Year	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	आधार कार्ड Aadhar Card	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	जन्म प्रमाण पत्र Birth Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	बच्चे के नाम पर जाति प्रमाण पत्र की कॉपी Caste Certificate copy in the name of Child	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.	आवासीय प्रमाण पत्र Residential Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.	ब्लड ग्रुप Blood Group	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii.	डीईओ द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित पिले स्कूल से स्थानांतरण प्रमाण पत्र Transfer Certificate from the previous school countersigned by DEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ix.	अन्य (यदि कोई हो) Others (if any)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date:-			
Place:-		Signature of Parent	

GENERAL INSTRUCTIONS FOR FILLING UP AND SUBMITTING ADMISSION FORM

1. Fill up all the fields carefully and correct to your knowledge.
 2. Email ID for submission of Admission Forms : kvgrc.admission@gmail.com
 3. Subject of the mail : **“Admission Form for Class - _____ for the session 2020-21”**
 4. Last date for submission of Admission Forms: 25-07-2020 by 4:00 P.M.
 5. Number of transfers should be clearly written and scanned copies of supporting documents must be attached in the email.
 6. Any queries must reach to the email given.
 7. Fill correct data only.
 8. Attach valid documents.
 9. Provide genuine contact no. with email id.
 10. At the time of admission legal guardian with their ward to be present physically.
 11. Attach latest photograph of the child.
-